

Guatemala, 31 de Mayo de 2021
Informe No.01-2021

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGA-029-727-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 464-2021, correspondiente al periodo del 17 al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 69E0AB31 numero de DTE: 1618627078

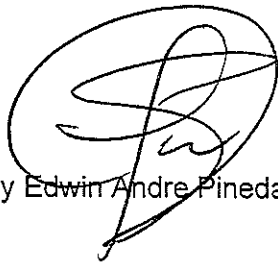
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- d) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- e) Apoyar en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- f) Apoyar en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente", de la Dirección General de las Artes. ✓
- b) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo de facturas e informes del renglon presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de mayo. ✓
- c) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el ingreso y egreso de los documentos a los expedientes del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente", de la Dirección General de las Artes. ✓
- d) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de circulares y oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes. ✓
- e) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el ordenamiento de expedientes de Nuevo Ingreso del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes. ✓



Jhonny Edwin Andre Pineda Morales



Vo.Bo. *Ana Karina Piazón Fuster*
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

